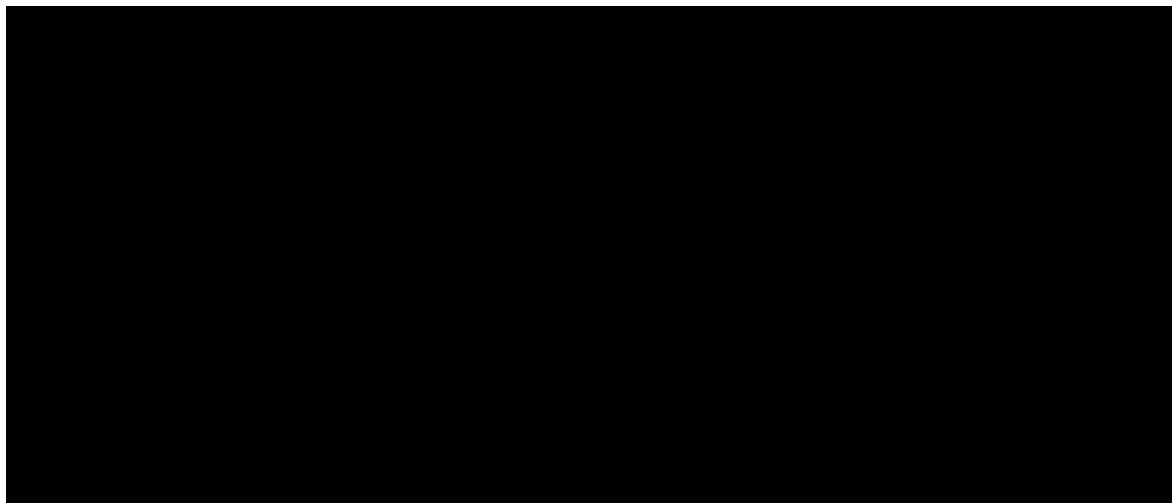


70 respuestas

[Image]

Quiénes somos

Persona de contacto

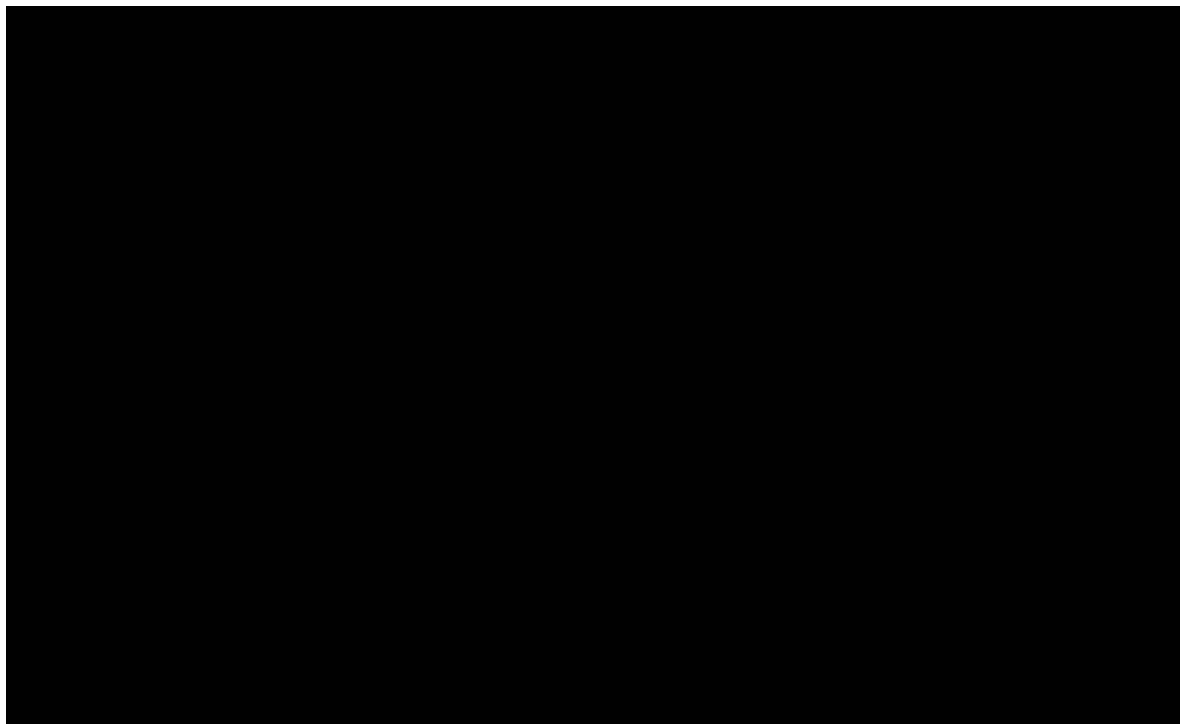


A qué empresa representa

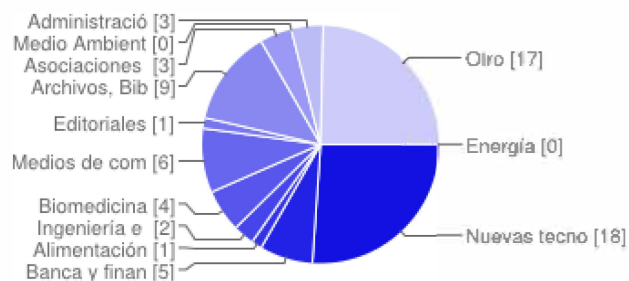
Indra Sistemas S.A. MICROLOG NT Abogados Larraby electrónica y comunicación Celinet Soluciones Informáticas COLEGIO OFICIAL DE FARMACEUTICOS DE CANTABRIA Attachmate España Diario de Navarra Máster en Gestión de Políticas y Proyectos Culturales de la Universidad de Zaragoza Centro de Documentación e Información de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas Biblioteca AECID Suramericana Sintonía Televisión Rioja La Opinión A Coruña CRTVG - Compañía de Radio-televisión de Galicia Fritta HISPALYT. Asociación Española de Fabricantes de Ladrillos y Tejas de Arcilla Cocida Telefónica I+D Adveo Group International, S.A. AECID - Agencia Española de Cooperación Internacional PROMICSA EDA GRUPO MAEC - AECID Centro de Estudios Monetarios Latinoamericanos GRUPO EMPRESARIAL MARCIAL PONS ASCES, Asociación para la Cooperación de la Economía Social Universis de Alcalá RTVCM INE Instituto Nacional de Estadística Hospital Universitario Cruces everis SERGAS IICA Ayuntamiento de Zaragoza. Agencia de Medio Ambiente y Sostenibilidad. Centro de Documentación del Agua y el Medio Ambiente Appernet global SL. Afina, a Westcon Group Company Miqueleiz XPERTIA SOLUCIONES INTEGRALES Centro de Documentación de las Artes Escénicas de Andalucía SealPath Technologies S.L. Asesores Informaticos Hospital la Milagrosa SICROM Soporte de Sistemas Futuroweb SL ASESORIA RUISEÑORES, S.L. Ercros, S.A SOGETI Centro de Documentación de las Artes Escénicas de Andalucía BID. INTAL SPW S.L. Instituto HEGOIA (UPV/EHU) Mumaprojects Centro de Documentación de Música y Danza Susana Catalá Congreso de los Diputados Banco Central de Reserva de El Salvador. Hospital Regional

Universitario de Málaga (Carlos Haya) SAS. Hospital Universitario Virgen de las Nieves Instituto Tecnológico de Informática Superintendencia de Bancos de Guatemala Sacyr Gowex Wireless, S.L. SALAZONES GARRE, S.L. FORTA CAMARA NACIONAL DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL URUGUAY DOLBUCK S.L.

Indique un correo electrónico



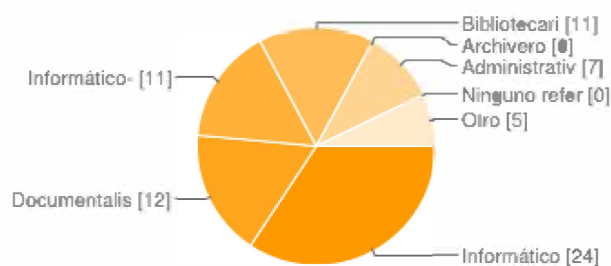
En qué sector podría clasificarse su empresa



Energía	0	0%
Nuevas tecnologías	18	26%
Banca y finanzas	5	7%
Alimentación	1	1%
Ingeniería e industria	2	3%
Biomedicina	4	6%
Medios de comunicación	6	9%
Editoriales	1	1%
Archivos, Bibliotecas, Centros de Documentación	9	13%
Asociaciones empresariales y profesionales	3	4%
Medio Ambiente	0	0%
Administración pública	3	4%
Otro	17	25%

Hablemos del tipo de profesional que necesita

Qué tipo de profesional necesita habitualmente en su empresa



Informático	24	34%
Documentalista	12	17%
Informático-Documentalista	11	16%
Bibliotecario	11	16%
Archivero	0	0%
Administrativo	7	10%
Ninguno referido aquí	0	0%
Otro	5	7%

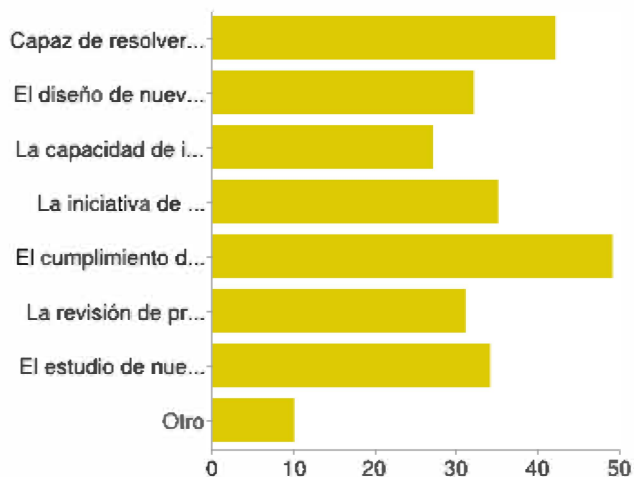
Qué conocimientos deberían tener



Gestión de Contenidos CMS	28	7%
Gestor de Recursos Digitales	35	9%
Content Curator	11	3%
Community Manager	23	6%
Gestión administrativa	29	7%
Diseño y gestión de bases de datos	37	9%
Desarrollo de aplicaciones informáticas	27	7%
Desarrollo de páginas web dinámicas	33	8%

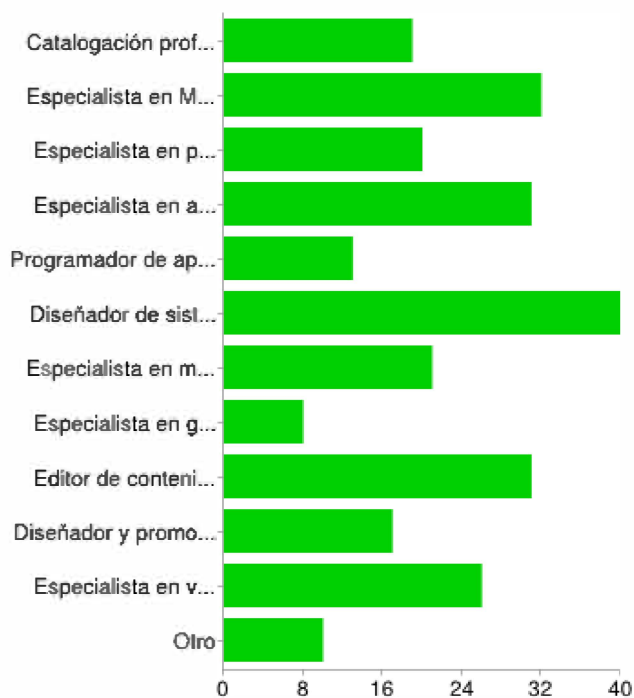
Marketing	22	5%
Webmetría y cienciometría	10	2%
Web semántica y ontologías	17	4%
Búsqueda y recuperación de información	43	11%
Desarrollo de motores de búsqueda	14	3%
Gestión de sistemas de redifusión de contenidos	20	5%
Gestión digital de bibliotecas	24	6%
Gestión digital de archivos	24	6%
Otro	8	2%

Qué aptitudes valora más



Capaz de resolver problemas complejos	42	16%
El diseño de nuevas soluciones o herramientas	32	12%
La capacidad de improvisación	27	10%
La iniciativa de investigación	35	13%
El cumplimiento de objetivos en tiempo y forma	49	19%
La revisión de procesos y sistemas de información	31	12%
El estudio de nuevos métodos para mejorar la productividad	34	13%
Otro	10	4%

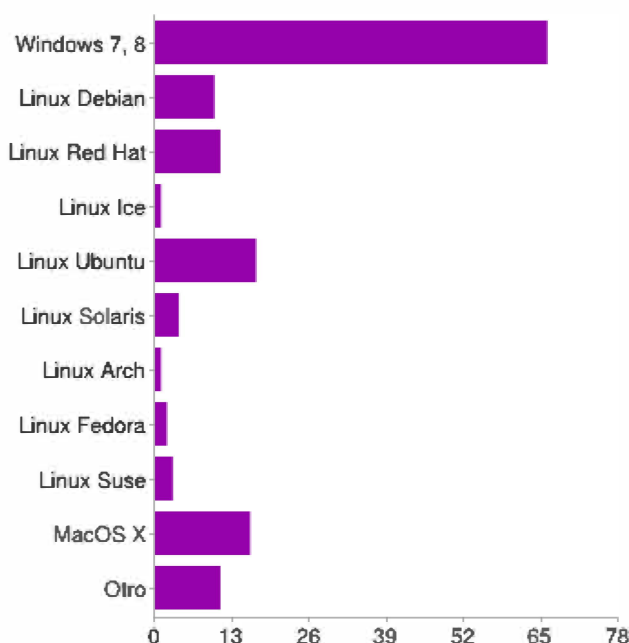
En qué materias considera que debería especializarse



Catalogación profesional en ISBD, MARC21, MARC-XML, MADS, MODS	19	7%
Especialista en Metadatos para la metadescripción de recursos y contenidos en la web	32	12%
Especialista en posicionamiento web SEO	20	7%
Especialista en automatización de bibliotecas, archivos, centros de documentación	31	12%
Programador de aplicaciones de cloud computing	13	5%
Diseñador de sistemas de información, flujos de datos, procedimientos normalizados de trabajo	40	15%
Especialista en minería de datos	21	8%
Especialista en gestión de webcrawlers	8	3%
Editor de contenidos web	31	12%
Diseñador y promotor de campañas de marketing	17	6%
Especialista en vigilancia informacional y tecnológica	26	10%
Otro	10	4%

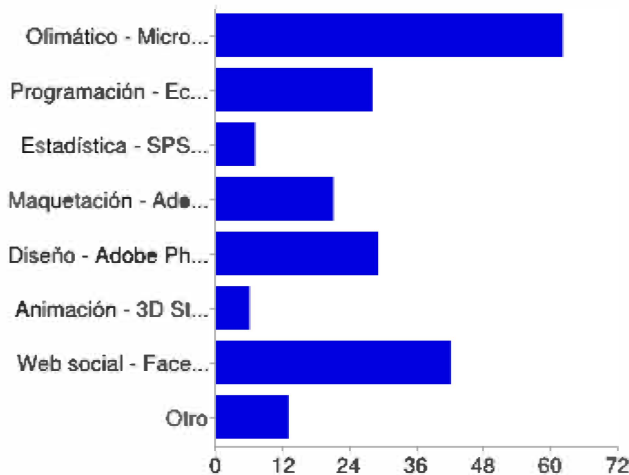
Los conocimientos informáticos y técnicos

Qué sistemas operativos deben conocer



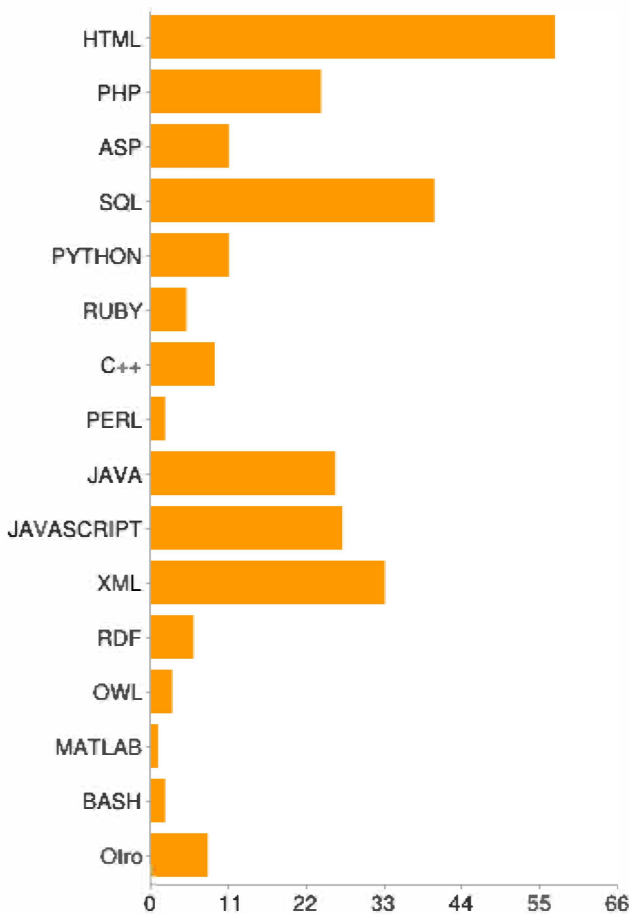
Windows 7, 8	66	46%
Linux Debian	10	7%
Linux Red Hat	11	8%
Linux Ice	1	1%
Linux Ubuntu	17	12%
Linux Solaris	4	3%
Linux Arch	1	1%
Linux Fedora	2	1%
Linux Suse	3	2%
MacOS X	16	11%
Otro	11	8%

Qué software deben manejar de forma solvente



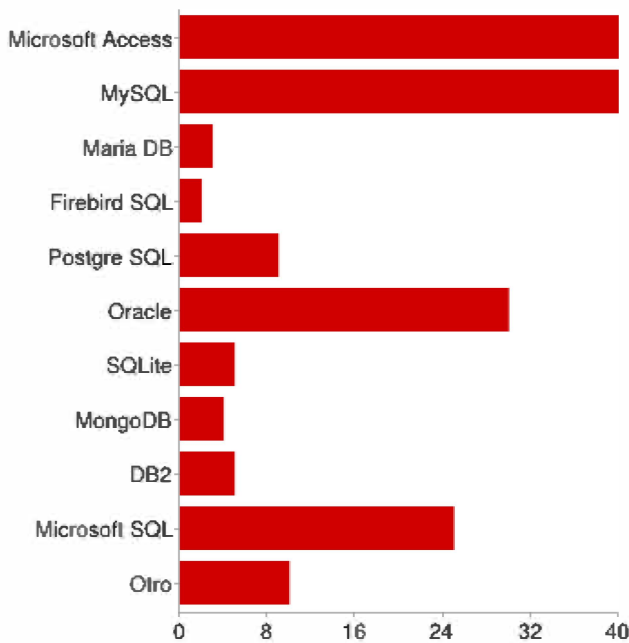
Ofimático - Microsoft Office, Adobe Creative Suit, Google Drive	62	30%
Programación - Eclipse, Dreamweaver, Emacs, Gedit	28	13%
Estadística - SPSS, R	7	3%
Maquetación - Adobe InDesign, QuarkXPress	21	10%
Diseño - Adobe Photoshop, PaintShop Pro	29	14%
Animación - 3D Studio Max, Maya, Bryce, Autocad	6	3%
Web social - Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+, Vimeo, Youtube	42	20%
Otro	13	6%

Qué lenguajes de programación deberían de conocer



HTML	57	22%
PHP	24	9%
ASP	11	4%
SQL	40	15%
PYTHON	11	4%
RUBY	5	2%
C++	9	3%
PERL	2	1%
JAVA	26	10%
JAVASCRIPT	27	10%
XML	33	12%
RDF	6	2%
OWL	3	1%
MATLAB	1	0%
BASH	2	1%
Otro	8	3%

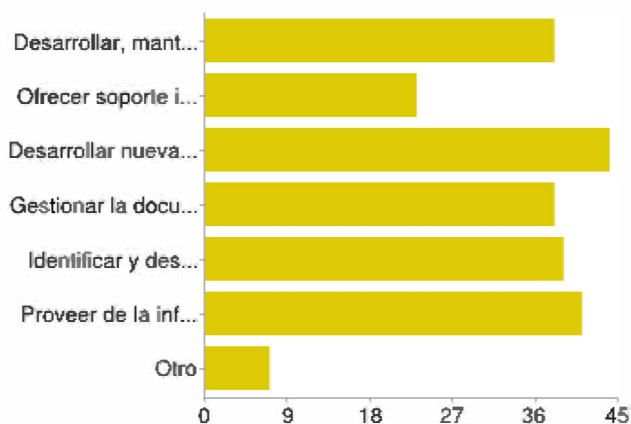
Qué bases de datos deberían dominar



Microsoft Access	40	23%
MySQL	40	23%
Maria DB	3	2%
Firebird SQL	2	1%
Postgre SQL	9	5%
Oracle	30	17%
SQLite	5	3%
MongoDB	4	2%
DB2	5	3%
Microsoft SQL	25	14%
Otro	10	6%

Adecuar la oferta a la demanda

Qué necesidades tiene su empresa



Desarrollar, mantener y mejorar nuestro sitio web	38	17%
Ofrecer soporte integral de los productos suministrados a los clientes	23	10%
Desarrollar nuevas tecnologías de la información, productos y aplicaciones	44	19%
Gestionar la documentación administrativa	38	17%
Identificar y describir la documentación de la empresa para conseguir una rápida recuperación de la información	39	17%
Proveer de la información necesaria a los distintos departamentos de la empresa	41	18%
Otro	7	3%

Puede especificar otras necesidades o trabajos para un profesional de la información en su empresa

ISO 27001 Cobit ITIL Legislación que debe cumplir la información Gestión por proyectos Scrum Soporte de información-documentación solicitada por usuarios remotos. Digitalización y tratamiento de documentos en formato papel o audiovisuales del fondo existente. En general, las unidades directivas o técnicas solicitan al profesional documentalista soluciones o justificaciones en tiempo récord a cualquier requerimiento que se les ocurra o les planteen, en el entendimiento de que "todo está en el ordenador/Internet" y sólo hay que darle a un botón. No suelen tener en cuenta en qué consiste una base de datos o una tabla. -Productor -Realizador - Documentación -Informática -Programación -En realidad conocer un poco de todo y especializarse en algo concreto. En la actualidad estamos inmersos en un proyecto de transformación de sistemas global en el que vamos a implantar SAP y otras aplicaciones en todos los países en los que opera el Grupo. Reitero lo expresado en los puntos primero a cuatro - Desarrollo software de soluciones para la protección, gestión y control de la información: Tecnologías de encriptación, gestión de derechos digitales, búsqueda, clasificación y seguimiento de la información, sistemas de sincronización de contenidos, integración con gestores documentales. Dspace Desarrollo de Intranet, sistematización de experiencias, y monitoreo y evaluación de proyectos de información Me centraría también en otorgar competencias a los profesionales para que no solo tuvieran formación técnica para el desarrollo laboral, sino aportar un plus de conocimientos en gestión y control de proyectos tecnológicos (presupuesto, planificación, estrategia, etc.) para otorgar competencias a los alumnos suficientes para que estos asuman puestos de gestión dentro de las organizaciones, y no solo puestos técnicos. GESTION DE INFORMACION EXTERNA. RECURSOS DE INFORMACION: BASES DE DATOS, EREVISTAS, ELIBROS. FORMACION DE USUARIOS. ANALISIS DE PRODUCCION Y EVALUACION DE LA PRODUCCION CIENTIFICA PROPIA. CREACION Y EXPLOTACION DE BASES DE DATOS PROPIOS. INTEGRACION DE DATOS. DE LOS DATOS A LA INFORMACION, DE LA INFORMACION AL CONOCIMIENTO. desarrollo de software Digitalización y sistematización de información. Búsquedas especializadas de información. Diseño, población y mantenimiento de bases de datos. Estaríamos interesados en un programa de formación a distancia, con algún número de lecciones presenciales. Gestión documental y de flujos de información bajo normativa de Gestión de la Innovación serie UNE 166000 SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, ELABORACIÓN DE MANUALES DE FLUJO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS, CONOCIMIENTOS DE PLANES DE CONTINUIDAD, CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN DE EMPRESAS,... Clasificación y archivo de soportes físicos y digitales audiovisuales en alta calidad (formatos

broadcast profesionales Betacam Digital, DVCPPro , IMX, XDCAM, AVC intra) Trabajar con bibliotecas de investigación y publicaciones periódicas. Estrategias de búsqueda Proceso técnico Difusión de la información Respuesta a solicitudes de información Alimentar las bases de datos para que la información pueda estar disponible para cualquier trabajador del periódico La redacción y composición de memorias de proyecto e informes de vigilancia tecnológica/inteligencia competitiva. Dentre una multinacional de tecnologías de la información un documentalista puede trabajar en distintos ámbitos: - A nivel más administrativo, puede colaborar en la catalogación/clasificación/archivado de información en algunas áreas de soporte de la compañía (ej. departamentos de RRHH, Financieros). - Dirigiendo y gestionando el archivo físico/virtual de la compañía (Contratos, facturas, expedientes, acuerdos.....) - Dentro del área de Marketing colaborando en temas de SEO, como community manager, diseño de productos internos.... Aunque normalmente estos puestos suelen estar ocupados por profesionales que proceden del área de la Publicidad y del marketing. - En áreas de gestión de conocimiento y gestión de la información. En el caso de mi compañía contamos con un área de Research cuya labor es gestionar información interna y externa. Lleva la relación con los proveedores de información y las negociaciones con los mismos (desde proveedores de prensa hasta analistas de información). Es necesario contar con conocimientos en la gestión de bibliotecas para gestionar el catálogo corporativo de publicaciones y difundir selectivamente esa información. En el catálogo de servicios del centro de documentación se incluyen servicios tales como la vigilancia estratégica (vigilancia de lo que hace la competencia, nuestros proveedores, cambios legales que se producen en el entorno, cambios tecnológicos...). También se ofrece un servicio de búsqueda información para dar soporte a la actividad comercial y a los proyectos en clientes. Este tipo de servicios requiere de una gran capacidad de síntesis y especialización en los sectores en los que se está trabajando, ej. Sector Telecomunicaciones, sector Banca..... Trabajamos con herramientas gratuitas de sindicación de contenidos para agilizar los procesos de captura de información. - Nuestra compañía también suele demandar documentalistas cuando hay proyectos en los que se a digitalizar algún fondo documental, cuando se va a implantar un sistema de gestión documental en el cliente.... En este tipo de proyectos las funciones suelen ser básicamente de grabación de datos/ digitalización y clasificación y catalogación de información. Presentación de soluciones, conocimiento del mercado general, cloud computing, seguridad, gestión de identidades, transferencia de ficheros avanzada, gestión del fraude informático. Autoaprendizaje Poder orientar y capacitar a los economistas investigadores en el uso de formatos standar de reglas para publicación de artículos. Conocimientos de Sistemas y Redes Informaticas. Conocimiento del protocolo TCP /IP. Seguridad informatica. TRABAJOS DE FORMACION, INVESTIGACION Es un Centro de Documentación especializado en Música y Danza. Principalmente el soporte a clientes y la mejora a demanda de aplicaciones o entornos web de este. Trabajamos con una base de datos propia llamada EMMA y nos dedicamos a catalogar y archivar digitalmente todo lo que se publica en nuestro periódico. Cuando los periodistas tienen algún problema a la hora de buscar la información que les interesa, les ayudamos. Además, hay ahora un proyecto de digitalización de una parte del fondo histórico de fotografía. Análisis de sisos web, análisis de series, diseminación selectiva de la información, desarrollo de productos específicos por demanda Criterio y objetividad en cuanto a la selección del material que será archivado. Es requisito indispensable estar al día de la actualidad informativa. En una empresa del medio audiovisual, deberá tener conocimientos de herramientas de edición no lineal y sistemas de texto en el caso que además haya una edición de informativos. (caso de una TV) Actualmente y siempre teniendo en cuenta que este estudio es solo referido al documentalista como profesional de la información, las tareas son las mismas para todos, es decir, selección, análisis y "préstamo" (ahora descarga del MAM a diferentes sistemas). Lo ideal es una especialización por materias, pero en nuestro caso y debido a lo ajustado de nuestra plantilla, hay una leve especialización que separa deportes del resto de información general. Catalogación y descripción de imágenes digitales; Catalogación de imágenes en papel; Identificación y seguimientos de temas susceptibles de ser publicados; Elaboración de herramientas que faciliten el acceso y la recuperación de la información por parte de los usuarios; Formas de explotación económica de las bases de datos del periódico; Capacidad para trabajar, para implantar un sistema. Identificar quién es el profesional y quién no. Revisión, recopilación y archivo de documentación administrativa Clipping y resúmenes de prensa Manejo de Bases de Datos

Qué más echa en falta en un profesional de la información

Un profesional documentalista/informático debe asumir una permanente formación a lo largo de su carrera y contar con el desgaste que conlleva. Debe trabajar la comunicación con el interlocutor demandante de información, desarrollando la intuición, para poder descifrar e interpretar cuáles son las necesidades reales que se demandan que no siempre son expresadas con exactitud. -Esta bien la teoría y la preparación, pero creo que les falta la práctica y sobre todo la enseñanza en las nuevas tecnologías-informáticas que es donde fallan, ya que cuando se incorporan a las prácticas hay algunos que parece que vienen de un colegio de primaria y no de la Universidad de aprender una carrera. Eso es duro para un universitario que llega hacer prácticas y no sabe hacer nada o casi nada, por el desconocimiento de programas y forma de trabajar, costándoles mucho el desarrollo de las tareas de un verdadero profesional de la información. Mayor capacidad de reflexión sobre los servicios de información, es decir, menos tecnología y más trabajo intelectual sobre el manejo de contenidos especializados: Análisis de los contenidos que entran al sistema. BUSQUEDA BIBLIOGRAFICA

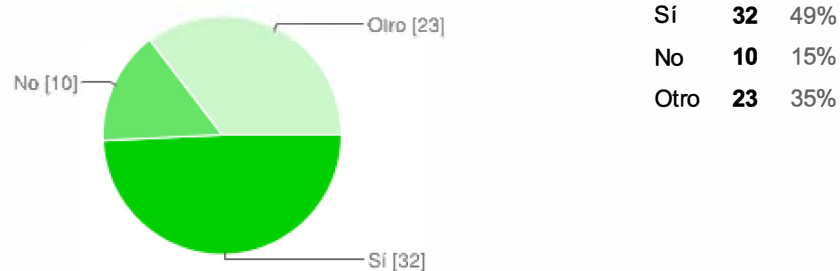
Manteniendo al documentalista como objetivo del estudio del profesional de la información, en medios audiovisuales deberá profundizar en el mundo de la imagen y su lenguaje. Cada empresa tendrá sus herramientas y su forma de trabajo Capacidad de ver toda la fotografía. Actuar en tiempo y oportunidad. redes , redes , redes, networking TCP/IP Conocimientos profundos de XML, ontologías y web semántica. También en metodologías de gestión documental en la empresa. Últimamente actitud y aptitud QUE SE CONFUNDAN LOS CONTENIDOS CON LAS HERRAMIENTAS. UN PROFESIONAL DE LA INFORMACION TIENE QUE CONOCER LOS DATOS, DONDE ESTA Y COMO SE CONSULTA LA INFORMACION MAS IMPORTANTE DE CADA AREA DE CONOCIMIENTO CIENTIFICO. TIENE QUE CONOCER EL CONTEXTO DE SU LUGAR DE TRABAJO, DE SU EMPRESA, AREA DE CONOCIMIENTO Y NECESIDADES DE LOS USUARIOS/PROFESIONALES, y FACILITAR EL ACCESO A ESTA INFORMACION SELECCIONADA SEGUN SUS NECESIDADES ESPECIFICAS. ADEMAS DEBE ANALIZAR E INTEGRAR LA INFORMACION PROPIA GENERADA POR LA EMPRESA Y GENERAR CONOCIMIENTO UTIL PARA SER REPRODUCIDO Y DIFUNDIDO. CREAR VALOR A PARTIR DE LOS DATOS DISPERSOS EN MULTIPLES FUENTES DE INFORMACION, SELECCIONARLA, ORGANIZARLA, DIFUNDIRLA Y CREAR ASI LA SINOPSIS DE CONOCIMIENTO. No es tan frecuente observar un equilibrio entre las aptitudes y habilidades tecnológicas y las del desarrollo de contenidos. También puede resultar un tanto complejo identificar jóvenes profesionales inclinados al TRABAJO EN EQUIPO. Calidad en el trabajo desarrollado / Comprensión de los aspectos funcionales / Proactividad Ser más cooperativos y compartir sus conocimientos con el personal que así lo solicite. Comunicación, pro actividad, humildad, conocer informática básica. La adecuación de un centro documental al mundo empresarial. Es muy distinto al mundo archivístico. En mi opinión el centro documental de una organización no se debe basar como pilar principal en la conservación y difusión de la documentación tanto física como electrónica, si no en la gestión administrativa de los documentos y en los flujos de trabajo. Profesionalidad Audacia, curiosidad y eficacia Ganas de hacer realmente bien el trabajo, y sentido crítico. Se necesita en informática un rigor que se encuentra poco a menudo Iniciativa y creatividad. Echo de menos más formación tecnológica Siento no poder responder con precisión a esta cuestión, pues no soy experta en este área (Soy la Responsable de Relaciones con Analistas e Inversores y Comunicación). Echo en falta un fuerte conocimiento del idioma inglés. Es imprescindible sobre todo cuando el documentalista trabaja como researcher, analista de información o content curator. Los profesionales de que trabajen para compañías privadas del sector de la consultoría tienen que tener un perfil híbrido, y ser capaces de generar mucho valor dentro de la compañía. En este tipo de compañías no necesitamos un conocimiento muy teórico sobre la gestión de una biblioteca o un archivo. Necesitamos una generación de documentalistas que sepa explotar el potencial de las redes sociales, que tenga algo de conocimiento en programación, que siempre tenga inquietud por seguir las tendencias del sector de las tecnologías, sin dejar de lado la base, los conocimientos teóricos de la gestión de unidades de información. También con ciertos conocimientos de normativa (ej. LPI, LPO)

Gestión de la reputación en internet y el cuidado de la imagen de marca de la compañía, cuando entran a trabajar en una empresa, con la empresa, y su imagen es la de la empresa, por lo que deben cuidarla al máximo detalle, y creo que lo hacen muy pocos. La creatividad en general. Nuevas ideas que ayuden en la planificación. Conocimientos de marketing para llegar a nuevos usuarios potenciales. En un mundo en el que a nivel tecnológico las fronteras están desapareciendo y cada vez se comparte más información (dentro y fuera del perímetro de seguridad de las empresas: nubes, dispositivos móviles, etc.) será cada vez más necesario buscar formas para poder protegerla (encriptarla) allí donde esté, ser capaz de clasificarla y tenerla catalogada en

múltiples localizaciones y poder localizarla de forma eficiente. Creo que es fundamental que esté formado en tecnologías de encriptación y búsqueda de la información. Hoy en día muchos profesionales, incluidos los universitarios, son demasiado obreros y poco ingenieros; quieren cursos para todos y productos para todo y no están acostumbrados a aprender, investigar, integrar soluciones libres y desarrollar nuevas soluciones. La capacidad de investigación y desarrollo es precisamente lo que más me interesa de los universitarios. Valoro mucho la gente de recursos capaz de desarrollar e integrar software libre. El software libre está comenzando a llegar a la informática empresarial de muchas formas, los sistemas estilo UNIX están volviendo, y hay universitarios a los que no les sacas de sistemas operativos de juguete, cursos y certificaciones.

Conocimientos básicos de informática Flexibilidad, curiosidad, formación continua En general, las nuevas incorporaciones presentan un perfil muy técnico, con conocimientos suficientes para adaptarse a las distintas herramientas, algunas de las cuales manejan ya a la perfección en muchos casos. Pero sigo echando de menos cosas muy básicas como redactar, "contar bien las cosas", algo que no tendrá nunca lugar sin un buen manejo del lenguaje (vocabulario, ortografía, puntuación, etc.). Echo también muchísimo de menos una cultura general amplia y conocimientos suficientes de actualidad. Creo que todo esto es básico para poder elaborar contenidos de calidad. La identificación del objeto de trabajo. conocimientos y cultura general, además de un poco de sentido común CREO QUE FALTA UN MAYOR CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD EMPRESARIAL. NORMALMENTE LAS EMPRESAS EN TECNOLOGÍA VAN POR DETRÁS DE LOS JÓVENES QUE SE INCORPORAN, HAY UN "GAP" QUE SE DEBE SOLUCIONAR.

Si nuestra Facultad lograra formar adecuadamente a este tipo de profesionales, ¿le interesaría firmar un convenio de prácticas con la Universidad Complutense?



Gracias por su colaboración

[Image]

Número de respuestas diarias

