

Universidad Complutense de Madrid

Facultad de Ciencias de la Documentación



Desarrollo Informático de Aplicaciones Archivísticas: Materia/Género

Manuel Blázquez Ochando
Juan-Antonio Martínez-Comeche

Madrid, 2008

15.- MATERIA / GÉNERO

La identificación y descripción multinivel que se ha elaborado, si bien responde a los estándares de la archivística española, puede ser completada mediante técnicas de indización, clasificación temática, determinación de género, forma del material, naturaleza del material etc. Estos aspectos suelen ampliar el número de puntos de acceso a un determinado documento de una agrupación documental. En España no es una costumbre muy extendida y se encuentran pocos ejemplos de organización temática o tesoro que permita distinguir las diferentes materias que pueden advertirse en los documentos. Es el caso de los Archivos Municipales de Madrid, pioneros en este sector en un trabajo elaborado por María Magdalena Merlos Romero y Eugenio Villarreal Mascaraque miembros del Grupo de Archiveros Municipales de Madrid y de la Comisión de elaboración del Tesoro. En su trabajo publicado entre otras por la revista Lligall nº17 de 2001, páginas 151-164, explican de forma general el proceso de elaboración y las áreas esenciales que determinan, a saber:

- 1. Abastos y suministros
- 2. Agricultura, ganadería y montes
- 3. Asistencia social y beneficencia
- 4. Construcción
- 5. Cultura, festejos, turismo y ocio
- 6. Deporte
- 7. Educación
- 8. Gobierno
- 9. Hacienda
- 10. Industria y comercio
- 11. Justicia
- 12. Medio ambiente
- 13. Patrimonio
- 14. Personal
- 15. Población y elecciones
- 16. Sanidad
- 17. Seguridad
- 18. Transporte y comunicaciones
- 19. Urbanismo e infraestructuras

Como se puede apreciar, se preparan grandes grupos bajo los cuales puedan adscribirse grandes agrupaciones documentales, principalmente series de muy diversa procedencia. En muchos casos, tal y como se puede apreciar, la temática coincide con un área de gobierno o de la propia administración, pero su categorización particular, permite definir funciones y agrupaciones determinadas adscritas a cada temática del cuadro jerárquico del tesoro.

El reflejo del proceso de desarrollo de un tesoro para archivos implica la adopción de lo que en Archon se denomina Materia/Género o lo que es lo mismo, una distinción taxativa de cada una de las categorías o puntos de vista por los cuales se puede estudiar una

Desarrollo Informático de Aplicaciones Archivísticas

Manuel Blázquez Ochando, Juan-Antonio Martínez-Comeche

agrupación documental. Por este motivo, se distinguen:

- Corporate Name: Nombres de Entidades. (Pensado para generar un índice de autoridades corporativas que por su condición, pueden formar parte de los sujetos productores de la documentación) Necesario para determinar la tipología del sujeto productor según ISAAR-CPF.
- Date: Fecha. (Pensado para indizar fechas predominantes o de interés para la recuperación y descripción de una agrupación documental) Tipo de Descriptor NO establecido en las normas ISAD-G.
- Family Name: Nombre de Familias. (Pensado para generar un índice de autoridades de nombres de Familias, que por su condición, pueden formar parte de los sujetos productores de la documentación.) Necesario para determinar la tipología del sujeto productor según ISAAR-CPF.
- Function: Función. (Concebido para servir en el desarrollo del cuadro de clasificación funcional, permite definir las funciones del sujeto productor conforme se presentan las agrupaciones documentales) Tipo de Descriptor establecido en las normas ISAD-G. Se trata del caso del Tesoro de los Archivos Municipales de Madrid.
- Genre/Form of Material: Género o Forma del Material. (Permite definir los tipos de documentos que pueden encontrarse en una agrupación documental como un expediente simple o compuesto). Se recomienda introducir los siguientes valores:
 - *Según la Naturaleza de la Documentación*: Documentación Administrativa, Documentación Histórica, Documentación Jurídica, Documentación Notarial, Documentación Eclesiástica.
 - *Según el tipo documental específico*: Oficio, Solicitud, Alegación, Propuesta de Resolución, Resolución, Informe, Proyecto, Estudio, Certificado, Minuta, Borrador, Acta, Actas Capitulares, Registro, Correspondencia, Cartas, Cartas Reales, Escrituras Notariales, Provisiones, Notas, Comunicaciones Internas, Acuerdos, Diligencias, Denuncias, Recursos
- Geographic Name: Lugar, Localizaciones Geográficas. (Facilitan la creación de un índice geográfico, que facilita la gestión de términos toponímicos). Fuentes:
 - Tesoro Getty de Nombres Geográficos.
http://www.getty.edu/research/conducting_research/vocabularies/tgn/
 - Diccionario de Toponímicos Españoles.
- Occupation: Puestos atendiendo a Funciones. (Permite definir los puestos correspondientes a una serie de funciones que describen fielmente la razón de ser del documento archivístico. Dependerá del cuadro de clasificación orgánico y funcional del sujeto productor)
- Personal Name: Nombre de Persona. (Pensado para generar un índice de

Desarrollo Informático de Aplicaciones Archivísticas

Manuel Blázquez Ochando, Juan-Antonio Martínez-Comeche

autoridades de nombres de Personas, que por su condición, pueden formar parte de los sujetos productores de la documentación.) Necesario para determinar la tipología del sujeto productor según ISAAR-CPF.

- Title: Título. Permite de forma opcional indizar descriptores clave que se encuentren en el título de la agrupación documental.
- Topical Term: Materia. Permite indizar la agrupación documentación, por medio de materias. Es la opción predeterminada para utilizar tesauros generales.

Otros métodos de acceso a la documentación:

Archivos Nacionales de EEUU. Código de Legislación Federal

<http://www.archives.gov/federal-register/cfr/subjects.html>

Code of Federal Regulations (CFR)

CFR TITLE 1

List of Subjects revised as of January 1, 2004.

1 CFR Part 1

Administrative practice and procedure

1 CFR Part 2

Administrative practice and procedure

Authority delegations (Government agencies)

Organization and functions (Government agencies)

1 CFR Part 3

Government publications

Organization and functions (Government agencies)

1 CFR Part 5

Administrative practice and procedure

Federal Register

Government publications

1 CFR Part 6

Federal Register

Government publications

1 CFR Part 8

Administrative practice and procedure

Code of Federal Regulations

Government publications

1 CFR Part 9

Government publications

United States Government Manual

1 CFR Part 10

Government publications

Public Papers of Presidents of United States

Weekly Compilation of

Desarrollo Informático de Aplicaciones Archivísticas

Manuel Blázquez Ochando, Juan-Antonio Martínez-Comeche

1 CFR Part 11

Code of Federal Regulations
Federal Register
Government publications
Public Papers of Presidents of United States
United States Government Manual
Weekly Compilation of

1 CFR Part 12

Code of Federal Regulations
Federal Register
Government publications
Public Papers of Presidents of United States
United States Government Manual
Weekly Compilation of

1 CFR Part 15

Organization and functions (Government agencies)

1 CFR Part 16

Federal Register

1 CFR Part 17

Federal Register

1 CFR Part 18

Administrative practice and procedure
Federal Register

1 CFR Part 19

Executive orders
Federal Register
Proclamations

1 CFR Part 20

United States Government Manual

1 CFR Part 21

Administrative practice and procedure
Code of Federal Regulations
Federal Register

1 CFR Part 22

Administrative practice and procedure
Federal Register

1 CFR Part 51

Administrative practice and procedure
Code of Federal Regulations
Federal Register

1 CFR Part 425

Privacy

1 CFR Part 455

Privacy

1 CFR Part 456

Freedom of information

1 CFR Part 457

Administrative practice and procedure

Desarrollo Informático de Aplicaciones Archivísticas

Manuel Blázquez Ochando, Juan-Antonio Martínez-Comeche

Civil rights
Equal employment opportunity
Federal buildings and facilities
Individuals with disabilities

1 CFR Part 500

Administrative practice and procedure
Civil rights
Equal employment opportunity
Federal buildings and facilities
Individuals with disabilities

Categorías según Michel Roberge:

- Según la organización de la información.
- Según la interpretación de la información.
- Según la gestión de la información.
- Según la clasificación legal de la información.
- Según la configuración de los fondos archivísticos.

Organización Unesco de Información, Documentación y Recursos de Archivos:

www.unesco.org/webworld/portal_archives

ARCHIVES:

Government

International | National | State and Regional | Communal | Ministries | Military | Diplomatic

Academia and culture

Universities and Research Institutions | Literature and Art | Museums | Architecture | Audiovisual |

Web

Social life

Parliaments and Political Parties | Business and Labour | Religious Communities | Women |

Families | Sports | Other

RESOURCES:

Primary Sources Online

Documents | Exhibitions | Finding Aids | Projects

Internet Resources

Statistics | Portals and Directories | Publications | Archival Legislations | Archival Standards |

Archival Description | Software

Education and Training

Institutions | Internet Resources | Online training courses | Workshops and Courses | Guidelines

Preservation and Conservation

Organizations | Directories | Digital Preservation | Disaster Preparedness and Recovery | Training |

Programmes | Techniques | Products | UNESCO - Memory of the World

COMMUNITIES:

Associations

Africa | Asia Pacific | Caribbean | Europe | International | Latin America | Northern America

Desarrollo Informático de Aplicaciones Archivísticas

Manuel Blázquez Ochando, Juan-Antonio Martínez-Comeche

[Conferences, Meetings and Exhibitions](#)

[2000](#) | [2001](#) | [2002](#) | [2003](#) | [2004](#) | [2005](#) | [2006](#) | [2007](#) | [2008](#) | [2009](#) | [2010](#) | [Other directories](#)

[International Co-operation](#)

[Organizations](#) | [Co-operation Programmes and Projects](#) | [UNESCO Projects and Programmes](#)

[Others](#)

[Mailing Lists and Blogs](#) | [Codes of ethics](#) | [Awards](#) | [Job Opportunities](#)