Protocolo de análisis, identificación y descripción de
fuentes de información especializadas

*Prof. Manuel Blázquez Ochando*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área** | **Campos** | **Definición** |
| **Identificación** | Denominación principal | Título propiamente dicho (fuentes institucionales o documentales). |
| Subtítulo u otra parte del título (fuentes institucionales o documentales). |
| Forma completa del nombre (fuentes personales o institucionales). |
| Otras denominaciones | Título alternativo al título principal. |
| Subtítulo alternativo o título paralelo. |
| Otra forma aceptada del nombre. |
| Dirección URL | DNS + Dominio (Ejemplo http://www.fuente-especializada.science/). |
| Dirección URL completa. |
| Permalink. |
| Canal de sindicación | Dirección URL del canal de sindicación. |
| Fecha de publicación | Primera fecha de publicación de la fuente de información, fechas extremas, fecha de publicación del documento. |
| Fecha de actualización | Última fecha de actualización de la información disponible. |
| Derechos | Definición del modelo de derechos que se aplica a la información y contenidos disponibles en la fuente. |
| Idioma | Idioma principal en el que se encuentra escrita la documentación o información de la fuente. |
| **Tipificación** | Según el nivel | Fuente de información primaria, secundaria, terciaria, complementaria. |
| Según el contenido | Tipos documentales: actas de congresos, artículos científicos, artículos de divulgación, bases de datos de tesis, bibliografías, bibliografías de bibliografías, boletines de sumarios, boletines de resúmenes, catálogos bibliográficos, bases de datos referenciales, código fuente, directorios científicos, directorios de bases de datos, directorios de revistas, directorios de unidades de información y documentación, directorios de editoriales, directorios institucionales, ensayos científicos, eprints, guías temáticas, guías de obras de referencia, índices bibliográficos, índices de citas, índices de impacto, informes técnicos, investigaciones académicas, monografías científicas, nomenclaturas y especificaciones, normas y estándares, obras enciclopédicas, diccionarios de referencia, patentes, modelos de utilidad, ponencias, preprints, proyectos de investigación, repertorios de catálogos, repertorios de índices, reviews científicos, revistas científicas, separatas, simposios, software, aplicaciones web, tesis doctorales. |
| Según el origen | Institucional, Documental, Personal. |
| Según el acceso | Libre, Suscripción, Mixto. |
| Según la cobertura geográfica | Internacional, Nacional, Regional, Local (Especificar autoridad geográfica o denominación de lugar). |
| Según la cobertura temporal | Cotas temporales que abarca el contenido de la fuente de información. |
| Según el soporte o formato | Fuente de información en línea, Fuente de información impresa. |
| **Autoridades** | Autoridad principal | Autoridad personal, corporativa, editores, autoridad geográfica, autoridad institucional. |
| Otras autoridades |
| **Clasificación temática** | Clasificación general | Uso de clasificaciones ISI y ANEP |
| Clasificación especializada | Uso de clasificaciones especializadas en la materia, tesauros temáticos, clasificaciones científicas decimales (VINITI). |
| Descriptores, palabras clave | Indización, extracción de palabras clave. |
| **Contenidos** | Descripción general | Breve descripción o resumen de 250 palabras en la que se describen los contenidos y aspectos más relevantes de la fuente (características, fuentes documentales referenciadas, servicios, productos de información). |
| Relación de contenidos | Índice o enumeración de los contenidos más relevantes. |
| Extractos significativos | Selección de extractos del texto que contengan aclaraciones, afirmaciones, argumentos o conclusiones relevantes de la fuente de información. |
| **Utilidades de aplicación** | Qué necesidades de información puede satisfacer la fuente de información, qué preguntas o consultas podría responder. Qué se puede buscar dentro de la fuente de información. En qué aspectos resulta una fuente de referencia. En qué se distingue de otras fuentes. En qué casos está indicado el uso de la fuente de información (por ejemplo descubrir nuevas investigaciones, desarrollar el estado de la cuestión, búsqueda bibliográfica, uso estadístico, dispone de software y aplicaciones tecnológicas de utilidad en el área, proporciona datos o rankings oficiales, la fuente sirve para realizar comparativas, sirve para consultar futuras publicaciones en revistas, la fuente de información es referencial de otras, la fuente de información proporciona guías de referencia, proporciona información básica o información de situación, la fuente de información es un banco de datos, la fuente de información proporciona contenidos originales o realiza reviews) |
| **Evaluación** | Puntuación de la evaluación de la fuente |